

COMUNE DI ROSSA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

Piazza Concordia 1 – 13020 ROSSA Tel. 0163 75115 Fax. 0163 753914

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUENNIO 2011 – 2015

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI ROSSA – Piazza Concordia n. 1, 13020 ROSSA, Tel. 0163/75115, Fax 0163/753914 e-mail: rossa@reteunitaria.piemonte.it - profilo committente www.comune.rossa.vc.it

SEZIONE II: ELEMENTI DEL CONTRATTO

1. **Oggetto:** Il contratto ha per oggetto la concessione del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
2. **Luogo di esecuzione:** nel territorio del Comune di ROSSA.
3. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 19.11.2010.
4. **Sub-appalto e cessione a terzi:** non ammessi
5. **Divisioni in lotti:** non ammessi
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore della concessione:** vedi art. 3 disciplinare di gara.
8. **Durata della concessione:** anni 5 (Cinque) dal 01.01.2011 al 31.12.2015.
9. **Codice CIG:** vedasi allegato

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

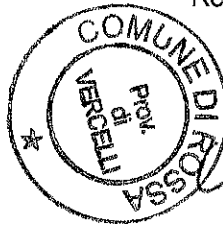
1. **Garanzie:** I partecipanti alla gara non devono prestare alcuna garanzia provvisoria.
2. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è gratuito. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del Bilancio comunale.
3. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

SEZIONE IV: PROCEDURE

1. **Tipo di procedura:** procedura aperta.
2. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di ROSSA, con i seguenti orari:
Lunedì 10-12
Martedì 10-12
Mercoledì 10-12
Giovedì 10-12
Venerdì 10-12
oppure consultata sul profilo di committente www.comune.rossa.vc.it nella sezione bandi di gara. Non si effettua servizio fax.
4. **Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:** la domanda per partecipare alla gara dovrà pervenire al Comune di ROSSA, Ufficio Protocollo, Piazza Concordia n. 1, - 13020 ROSSA, entro le ore 12.00 del 15.12.2010, consegnata a mano o inviata a mezzo servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione.
5. **Lingua utilizzata:** italiano.

6. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
7. **Richieste e informazioni:** tutte le informazioni relative alla procedura di affidamento potranno essere richieste all'Ufficio Ragioneria del Comune di ROSSA, ai seguenti recapiti: tel. 0163/75115, fax 0163/753914, e-mail: rossa@reteunitaria.piemonte.it
8. **Informazioni:** L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
9. **Responsabile del procedimento:** Dott. Michele ORSO –Responsabile del servizio finanziario – tel. 0163/75115 – fax. 0163/753914 – e-mail: rossa@reteunitaria.piemonte.it

Responsabile del servizio finanziario
Dott. Michele ORSO



Michele Orso

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUENNIO 2011-2015

INDICE

- Art. 1** – Oggetto del contratto
- Art. 2** – Durata del contratto
- Art. 3** – Valore del contratto
- Art. 4** – Soggetti ammessi a partecipare
- Art. 5** – Requisiti di partecipazione alla gara
- Art. 6** – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti - divieti
- Art. 7** – Documentazione comprovante il possesso dei requisiti
- Art. 8** – Criteri di aggiudicazione
- Art. 9** – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara
- Art. 10** – Verifica delle domande di partecipazione e ammissione alla gara
- Art. 11** – Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti
- Art. 12** – Definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi
- Art. 13** – Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alle prestazioni oggetto di contratto
- Art. 14** – Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti
- Art. 15** – Stipula del contratto e attivazione del servizio
- Art. 16** – Accesso agli atti: differimento ed esclusione
- Art. 17** – Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003
- Art. 18** – Acquisizione dei documenti di gara
- Art. 19** – Ricorso
- Art. 20** – Norme applicabili

Allegati:

- A) domanda di partecipazione, dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa;*
- B) offerta economica;*

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dall'1.01.2011 al 31.12.2015.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

Il contratto è gratuito per l'ente. Ai fini della stipulazione del contratto e ai fini dell'acquisizione del codice CIG, si è previsto un valore complessivo di €. 49.614,61 per l'intera durata contrattuale prevista, secondo le indicazioni fornite dalla ex Agenzia Segretari individuando quale criterio per la determinazione dei diritti di rogito, quello che tiene conto della giacenza media di cassa dell'ultimo quinquennio.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (art. 34, d.Lgs. n. 163/2006)

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 34 del d.Lgs. n. 163/2006:

- a) le società commerciali e le società cooperative;
- b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui alla lettera a);
- c) i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b);
- d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- e) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

SI PRECISA CHE DEVE ESSERE GARANTITA L'APERTURA DI UNO SPORTELLLO, OVE NON PRESENTE, ENTRO IL RAGGIO DI KM. 25.

2. I consorzi di cui alla lettera b) sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso d'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

3. Non possono partecipare alla gara coloro che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 38, d.Lgs. n. 163/2006)

Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero:

- a) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965. Tale condizione deve sussistere anche in capo agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, i quali dovranno produrre separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il fac-simile di cui all'allegato B);
- c) non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE. L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti indicati alla lettera precedente (utilizzare fac-simile allegato B), nonché nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- d) non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati dell'Osservatorio;
- f) non avere commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice ovvero non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
- g) non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
- k) non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 231/01 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

☐ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;

☐ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;

- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria in almeno venti enti locali.
- b) avere un numero medio annuo di dipendenti, negli ultimi cinque anni, non inferiore a 100.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI (art. 37 D.Lgs. n. 163/2006)

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.37 del D.Lgs. n. 163/2006 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo verticale:
 - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dalla mandataria per le attività che costituiscono la prestazione principale e dalle mandanti per le prestazioni secondarie. I requisiti relativi alla prestazione secondaria non assunte da imprese mandanti sono posseduti dalla impresa mandataria.
 - b) i requisiti tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria per quanto attiene la prestazione principale e dalle altre imprese per quanto riguarda le prestazioni secondarie
3. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo orizzontale:
 - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
 - b) i requisiti tecnico professionali devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 51 %. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20 % di quanto richiesto all'intero raggruppamento.
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno, a pena di esclusione:
 - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
 - b) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - c) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - d) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno, a pena di esclusione:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge;
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.
7. E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del d.Lgs. n. 163/2006. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara.
8. E' vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al comma 9, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta

l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

9. In caso di fallimento del mandatario l'ente potrà proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché in possesso dei requisiti necessari. In caso di fallimento di uno dei mandanti il mandatario, qualora non indichi altro soggetto subentranti in possesso dei requisiti di idoneità previsti, sarà tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti adeguati.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta in ogni caso fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 28 dicembre 2000, n. 266 nonché la documentazione probatoria dei requisiti di capacità tecnico professionale dichiarati in sede di gara.

3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:

a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.;

b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti; c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro del registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;

5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è dimostrato mediante la presentazione dei seguenti documenti:

☐ Certificato rilasciato e vistato dall'ente locale attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo quinquennio;

☐ Libro matricola o altra documentazione equivalente da cui si desuma il numero dei dipendenti in servizio ed il numero di dirigenti impiegato negli ultimi cinque anni.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.

2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

N.	CRITERIO	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e depositi fuori tesoreria unica	25
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria ordinarie e straordinarie	25
3	Importo annuale di elargizioni a sostegno di attività ed iniziative sociali e culturali, turistiche e sportive programmate dall'ente	10
4	Commissioni a carico del beneficiario per accrediti a favore di terzi (escluse P.A.) beneficiari su conti correnti accessi su banche diverse dall'istituto tesoriere	10
5	Condizioni per la fornitura di n. 1 apparecchio POS presso la sede comunale	10
6	Elementi migliorativi del servizio previsti e/o non previsti nel disciplinare	20

ART. 9 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente o ciascun raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti dovrà presentare apposita domanda di partecipazione alla gara, contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.

2. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nei fac-simile di dichiarazione. All'interno del plico, in busta a parte, debitamente sigillata, va inserita l'offerta economica da produrre utilizzando l'allegato contraddistinto dalla lettera B).

3. Il plico contenente tutta la documentazione, dovrà essere indirizzato al Comune di ROSSA – Ufficio Protocollo – Piazza Concordia n. 1 – 13020 ROSSA (VC) e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 15.12.2010, consegnata a mano, o a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito.

4. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura **"Contiene domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria quinquennio 2011 – 2015"**.

5. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

6. Le domande ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 10 - VERIFICA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE ALLA GARA

1. Ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla gara, il responsabile del procedimento provvede a verificare la regolarità di presentazione delle domande pervenute entro il termine perentorio sopra indicato.

2. La presentazione di domande di partecipazione irregolari, incomplete o inesatte comporterà l'esclusione dell'impresa dalla gara. Se necessario il responsabile del procedimento potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate.

ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La verifica delle offerte pervenute per l'aggiudicazione della gara, si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di BALMUCCIA, ubicato al piano terreno della residenza comunale, in data 16.12.2010, alle ore 14.00;

2. In seduta pubblica il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.

3. Successivamente, sempre in seduta pubblica il Presidente della Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte. Dopo aver dato lettura ad ogni singola offerta ed averne verificato la completezza e la regolarità, la Commissione giudicatrice procederà, limitatamente alle sole offerte riscontrate regolari e prima di procedere all'apertura di altre offerte, alla sua valutazione, attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate al successivo articolo 12, ad eccezione dei punteggi per i quali è necessario una valutazione comparativa. Al termine della lettura di tutte le offerte la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi da calcolare con parametro comparativo e, infine, procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti e a redigere la graduatoria finale.

4. Non trova applicazione l'articolo 86 del D.Lgs. n. 163/2006 relativo ai criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse. La commissione giudicatrice si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte presentate e, relativamente alle offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anomale, procederà, in contraddittorio con gli offerenti interessati, alla verifica dei suoi elementi costitutivi. Si applica, in tal senso, l'articolo 87 del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto compatibile.

5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

6. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 12 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.	CRITERIO	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
1	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e depositi fuori tesoreria unica	25	Tasso offerto: spread in meno rispetto all'Euribor a tre mesi . Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{Max punti previsti} \times \frac{\text{Spread offerta migliore}}{\text{Spread offerto}}$
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria ordinarie e straordinarie	25	Tasso offerto: spread in più rispetto all'Euribor a tre mesi . Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{Max punti previsti} \times \frac{\text{Spread offerta migliore}}{\text{Spread offerto}}$
3	Importo annuale di elargizioni a sostegno di attività ed iniziative sociali, culturali, turistiche e sportive programmate dall'ente	10	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla migliore offerta per l'ente. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{Max punti previsti} \times \frac{\text{Importo singola offerta}}{\text{Importo massimo offerto}}$
4	Commissioni a carico del beneficiario per accrediti a favore di terzi (escluse P.A., per le quali è prevista la gratuità) beneficiari su conti correnti accesi su banche diverse dall'istituto tesoriere	10	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla migliore offerta per l'ente. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{Max punti previsti} \times \frac{\text{Importo offerta migliore}}{\text{Importo singola offerta}}$
5	Condizioni per la fornitura ed installazione di n. 2 apparecchiature POS presso la sede comunale <i>Verrà effettuato il singolo calcolo per ciascuno dei punti dell'art. 19 della convenzione, (relativo al POS) e poi verrà fatta la media dei punteggi</i>	10	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla migliore offerta per l'ente. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{Max punti previsti} \times \frac{\text{Importo offerta migliore}}{\text{Importo offerto}}$
6	Elementi migliorativi del servizio previsti e/o non previsti nel disciplinare: Possono essere offerti servizi migliorativi previsti e/o non previsti nello schema di convenzione tra i quali: a) servizio di home banking per accesso e consultazione in tempo reale del conto di tesoreria; invio telematico dei flussi; invio telematico dei dati di Bilancio e delle variazioni, invio telematico dell'elenco dei residui nel periodo di eventuale gestione del mandato cartaceo (gratuità?); b) servizio di effettuazione dei modelli F24 on-line (gratuità?); c) servizio di pagamento on-line di tasse o tributi comunali o altre entrate da parte dei contribuenti	20 Totali	Trattandosi di elementi diversi di natura quanti-qualitativa da valutare, verrà attribuito un punteggio, a discrezione della commissione giudicatrice, sulla base di un giudizio sintetico motivato in relazione alla tipologia dei servizi offerti
		1	
		1	
		3	

	(gratuità, costi, modalità, tempi?); d) condizioni di fornitura cassetta sicurezza (gratuità, costi, tipologia?)	2	
	e) condizioni fornitura telepass o viacard (gratuità, costi, numero?)	2	
	f) tempistica prevista per l'attivazione del mandato informatico entro l'1.1.2011	6	
	entro tre mesi	3	
	entro sei mesi	1	
	g) altro..... specificare	1	

ART. 13 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 14 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. L'aggiudicazione sarà regolarizzata mediante apposita determinazione del settore finanziario, entro 10 giorni e comunque non oltre il 30 dicembre 2010.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Nel caso in cui dalla verifica emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il 31 gennaio 2011.
2. Il contratto verrà rogato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario generale dell'Ente.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto, che ammontano a circa € 49.614,61.
5. Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 2 gennaio 2011. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito e i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
☐ fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
☐ fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;
c) relazioni riservate del direttore dei lavori.
4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di ROSSA, e il responsabile del trattamento è il Dott. Michele Orso.

ART. 18 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.rossa.vc.it, nella sezione bandi di gara.

2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di ROSSA, Piazza Concordia n. 1, 13020 ROSSA, nei giorni:

Lunedì	10-12
Martedì	10-12
Mercoledì	10-12
Giovedì	10-12
Venerdì	10-12

ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Dott.ssa Antonella Molia – tel. 0163/75115 – e-mail: rossa@reteunitaria.piemonte.it

3. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato per il giorno 10 dicembre 2010.

ART. 19 - RICORSO (art. 245, D.Lgs. n. 163/2006)

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al T.A.R. PIEMONTE.

ART. 20 - NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- Codice Civile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

ROSSA, 23 novembre 2010.

Il Responsabile del servizio finanziario
- Dott. Michele ORSO -

