

Prot. N° 0002790

Serravalle Sesia Iì, 07/06/2010

In esecuzione del verbale del C.d.A. in data 26/08/2009 è indetta una selezione pubblica:

per il conferimento di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato Analista Laboratorio Acque Reflue - da assegnare al laboratorio acque reflue del CO.R.D.A.R. VALSESIA Spa.

Al predetto profilo professionale, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per i lavoratori addetti al settore Acqua e Gas.

Trattamento economico lordo annuo: € 25.061.00= c.a.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali di ammissione agli impieghi prescritti dall'art. 1 del DPR n. 483 del 10.12.1997, e dei requisiti specifici di ammissione previsti dal presente avviso.

Il CO.R.D.A.R. VALSESIA Spa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione sono i sequenti:

Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado di Perito Chimico; oppure:

Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado di Tecnico di laboratorio Chimico-Biologico;

oppure:

Laurea quinquennale in chimica;

esperienza di almeno 5 anni lavorativi in posizione equivalente a quella oggetto del bando.

Tutti i requisiti, generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Direttore Generale del CO.R.D.A.R. VALSESIA Spa, devono essere inoltrate a mezzo del servizio Postale, o presentate all'Ufficio Protocollo (nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al





venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 17,30); anche le domande presentate tramite posta ordinaria o raccomandata devono pervenire entro le ore 12,00 del 15º giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando avvenuta in data odierna, a pena di esclusione dal concorso, e devono indicare sulla busta la seguente dicitura: "Selezione pubblica per titoli ed esami, per il conferimento di n° 1 posto a tempo indeterminato di "Analista Laboratorio Acque Reflue".

Non fa fede la data del timbro postale. Fanno fede data ed orario di protocollo.

Se il termine scade in un giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12,00 del primo giorno lavorativo seguente.

L'azienda non si assume responsabilità in caso di mancato recapito dovuto a :

- errata indicazione del recapito da parte del candidato;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda;
- eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- la data, il luogo di nascita, e lo stato civile;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o altra azienda pubblica o licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal presente bando;
- il possesso del titolo di studio, requisito di ammissione, contenente l'esatta specifica dello stesso (tipologia – data di conseguimento – luogo ed istituto di conseguimento valutazione conseguita);





- (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso Istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione dei titoli di studio conseguiti
- di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata. Il candidato deve allegare fotocopia di un documento valido di riconoscimento ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione, l'aspirante deve indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i seguenti documenti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero presentati con dichiarazione sostitutive di atto notorio:

- titoli di studio, di carriera e di servizio, ed ogni altro documento che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito.
- curriculum formativo e professionale in carta libera, datato e firmato;
- eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del DPR 487/94;
- elenco in carta semplice e in triplice copia (solo se consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo), datato e firmato, dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni presentate.

Non è ammessa l'integrazione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Qualora il candidato ritenga di non allegare i certificati e la documentazione richiesti in originale o copia autenticata, potrà presentare le dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

In tal caso, il candidato può allegare semplici copie fotostatiche dei titoli prodotti, provvedendo a sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art.19 del DPR 445/2000) che ne attesta la conformità agli originali.





In caso di non produzione di copie fotostatiche, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione, previste dal DPR 445/2000, devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- <u>titolo di studio</u>: indicare la denominazione formale del diploma, attestato, specializzazione etc. posseduti; l'istituzione presso la quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- <u>titoli di carriera:</u> specificare la tipologia dell'ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta e le mansioni effettivamente svolte, qualora le stesse non siano desumibili dalla qualifica. Sono valutabili solo quelli attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.
- <u>curriculum:</u> indicare servizi e titoli con i criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, seminari etc., specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato DPR 445/2000.

La formale compilazione dell'allegato fac-simile di domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Il CO.R.D.A.R. Valsesia S.p.A. si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno inclusi nella graduatoria, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione presentata, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori termine.

L'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito internet di CO.R.D.A.R. VALSESIA www.cordarvalsesia.it alla voce NEWS .

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, sarà composta da tre membri, di cui:





- -Il Direttore in qualità di Presidente;
- -due componenti scelti tra il personale dipendente del CO.R.D.A.R. o da altri Enti o Istituzioni, anche in quiescenza, scelti tra coloro che siano in possesso di adeguata preparazione tecnica.

Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente del servizio di segreteria del CO.R.D.A.R. Valsesia.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande presentate sia particolarmente alto la Commissione può decidere, di procedere ad una preselezione dei candidati mediante il ricorso a test selettivi, consistente in una serie di domande a risposta multipla predeterminata di norma a valenza psico-attitudinale e/o materie tecniche con particolare riferimento alle attività svolte dal CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.A.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione determina i criteri per lo svolgimento della stessa preselezione nonché il punteggio minimo per il superamento della prova e il punteggio massimo attribuibile alla stessa.

La convocazione dei candidati, per lo svolgimento della prova preselettiva, sarà effettuata con telegramma, che dovrà pervenire agli interessati non meno di 5 giorni prima dell'inizio della prova.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta di identità valida ovvero di altro idoneo documento personale di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e saranno ammessi alle prove d'esame del concorso i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 20 posti.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

TITOLI VALUTABILI, PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;





■ 70 punti per le prove d'esame così suddivisi: 35 punti per la prova pratica, 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

20 punti per i titoli di carriera;

10 punti per il curriculum formativo e professionale;

Le prove di esame sono le seguenti:

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione dei candidati, per lo svolgimento della prova pratica, sarà effettuata con raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire agli interessati non meno di 5 giorni prima dell'inizio della prova. Le successive convocazioni saranno rese pubbliche sulla bacheca "Avvisi" del CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.A. e sul sito internet www.cordarvalsesia.it alla voce NEWS.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta di identità valida ovvero di altro idoneo documento personale di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; la prova orale per i candidati ammessi è parimenti superata in caso di votazione conseguita pari a 21/30.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova pratica. La commissione procede alla valutazione dei titoli solo per i candidati che hanno superato entrambe le prove, attenendosi ai seguenti criteri:

A)Titoli di carriera:





i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di attività di lavoro subordinato, sia a tempo determinato che indeterminato, reso per profili professionali corrispondenti a quello messo a concorso.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono ridotti alla metà; i periodi di prestazione occasionale o stage formativo svolti in favore di aziende o Enti in possesso di laboratori in attività strettamente inerenti al posto messo a concorso saranno valutati in ragione della loro attinenza rispetto al profilo professionale da coprire.

B) Curriculum formativo e professionale:

- 1) nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio nonché le abilitazioni professionali, attinenti al posto messo a concorso, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale. In tale ambito dovrà comunque essere data adeguata e ponderata valutazione alle attività lavorative documentate attinenti, di carattere professionale, svolte dal candidato:
- 2) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94 e di ogni altro criterio di precedenza, preferenza o di eventuali riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria di merito è approvata con apposito provvedimento del Direttore.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi alla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti relativi al profilo professionale per il quale il concorso è stato bandito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti 4.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dal concorso in caso di rifiuto.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo art. 4 D.Lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.





ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Ogni candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a produrre, nel termine perentorio di 30 giorni, la prescritta documentazione prevista dalla normativa vigente ed indispensabile ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. Nello stesso termine di 30 giorni, sotto la propria responsabilità, il vincitore dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigenti disposizioni di legge.

L'assunzione in ruolo è subordinata al superamento del periodo di prova previsto dalle vigenti normative contrattuali.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso. Per quanto non espressamente contemplato nel bando, valgono le normative di legge, contrattuali e regolamentari in materia. La documentazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso potrà essere ritirata dall'interessato decorsi 60 giorni dalla comunicazione ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio personale di CO.R.D.A.R. VALSESIA, F.ne Vintebbio Serravalle Sesia o collegarsi al sito internet www.cordarvalsesia.it.



