



# Comune di Rossa

Provincia di Vercelli

N.41/2020

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020.**

\*\*\*\*\*

L'anno **duemilaventi**, addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore 21:00 mediante sistema di videoconferenza, previa l'osservanza delle formalità previste dalla legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. ROTTA ALEX - Sindaco	Sì
2. ANTONIETTI FABIO - Assessore	Sì
3. BONDETTI ANDREA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa all' adunanza il Segretario Comunale, Dott. ssa Federica SEMENTILLI, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. ROTTA ALEX – Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il **Sindaco Presidente** propone l'adozione del seguente atto deliberativo:  
APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);

RICHIAMATO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art 169 (Piano esecutivo di gestione) che recita:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;*

VISTO l'art. 175: "Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione", del d.lgs. 267/2000, che al comma 9 prevede che le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il DUP, approvati con la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 in data 6 aprile 2020, e sue successive modificazioni

DATO ATTO che seguito dello stato di emergenza epidemiologica (iniziata nel mese di febbraio 2020 ed ancora in corso) e l'emissione dei provvedimenti nazionali e regionali per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 sono sopraggiunte, per gli uffici comunali, priorità e necessità non preventivabili, con l'applicazione tra l'altro del lavoro agile per i dipendenti;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di formulare il piano della performance ed il piano degli obiettivi triennio 2020/2022 prevedendo i seguenti progetti:

### **Ufficio Tributi**

Obiettivi Operativi: i tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre facile processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune.

Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'Ente, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto e alla finalità di riscossione.

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- dall'anno 2015 e seguenti, controlli sull'evasione fiscale con particolare attenzione all'IMU, TASI e TARI.

- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU/TASI/TARI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze.

Personale coinvolto: Sig.ra Rag. Gabriella Dedominici; Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2020;

#### **Ufficio Segreteria**

Applicazione normative del CAD – digitalizzazione provvedimenti deliberativi e determinazioni;  
Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2020;

Personale coinvolto: Sig.ra Rag. Gabriella Dedominici;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

SENTITO in merito il Segretario Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli,

### **DELIBERA**

DI APPROVARE il Piano della performance, Piano degli obiettivi 2020, come segue:

#### **Ufficio Tributi**

Obiettivi Operativi: i tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre facile processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune.

Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'Ente, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto e alla finalità di riscossione.

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- dall'anno 2015 e seguenti, controlli sull'evasione fiscale con particolare attenzione all'IMU, TASI e TARI.

- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU/TASI/TARI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze.

Personale coinvolto: Sig.ra Rag. Gabriella Dedominici; Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2020;

#### **Ufficio Segreteria**

Applicazione normative del CAD – digitalizzazione provvedimenti deliberativi e determinazioni;  
Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2020;

Personale coinvolto: Sig.ra Rag. Gabriella Dedominici;

Successivamente, ritenuta l'urgenza, con separata votazione,

### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato Digitalmente